

Manuale Operativo per gli utenti del sito

www.caiparma.it

Sommario

Manuale Operativo per gli utenti del sito www.caiparma.it	1
1. INTRODUZIONE E NOTE PRELIMINARI	2
1.a - Introduzione	2
1.b - Ottimizzazione sito e visualizzazione su tablet/smartphone	2
1.c - Ambiente di test e archivio vecchio sito	2
1.d – Accesso all’ambiente di TEST e “Archivio vecchio sito”	3
2. PUBBLICAZIONE CONTENUTI E NOTE GENERALI.....	5
2.a - Accesso all’area riservata	5
2.b – Note su come è strutturato il sito.....	6
2.c – Note sugli articoli	6
Nota importante sulle immagini articolo e sulle gallerie immagini	6
Note sugli allegati all’articolo	7
Nota sull’inserimento di un’immagine all’interno del contenuto di un articolo	8
Note su inserimento gallerie immagini	9
NOTE FINALI.....	10
Contatti per assistenza tecnica	10
Copyright	10

1. INTRODUZIONE E NOTE PRELIMINARI

1.a - Introduzione

Il nuovo sito <http://www.caiparma.it> è stato pensato per permettere a Scuole/Gruppi/Comunicazione di gestire autonomamente la propria sezione dedicata tramite interfaccia web e senza la necessità di conoscenze di programmazione o gestione avanzata siti internet.

Questo approccio è stato pensato sia per stimolare i vari responsabili a tenere aggiornata la propria sezione, sia per permettere a chiunque di modificare o pubblicare contenuti.

1.b - Ottimizzazione sito e visualizzazione su tablet/smartphone

Il nuovo sito è compatibile con tutte le ultime versioni dei principali browser: Internet Explorer (windows), Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari (Apple).

Tuttavia, suggeriamo di gestire il sito preferibilmente con:

- Mozilla Firefox scaricabile al link <https://www.mozilla.org/en-US/firefox/all/>
- Google Chrome scaricabile al link <https://www.google.it/chrome/browser/desktop/>

Il sito è "responsive" e quindi si adatta alla dimensione dello schermo di desktop, smartphone e tablet. Tuttavia, per una questione di dimensione della schermata e di facilità di inserimento dati, si consiglia quindi di lavorare con schermi grandi (portatili/Pc Desktop) o al massimo tablet. E' sconsigliato l'utilizzo di cellulari per l'inserimento e la modifica dei dati.

1.c - Ambiente di test e archivio vecchio sito

AMBIENTE DI TEST

E' stato predisposto un ambiente di test a questo indirizzo

<http://test.caiparma.it/>

l'ambiente di test ha una protezione di accesso, uguale per tutti, con i seguenti dati

username: caipr

password: peimonti33

Questo ambiente di test, che non è pubblico, ha lo scopo di permettere a chiunque di fare delle prove e dei test per impratichirsi prima di lavorare sul sito vero e proprio che è visibile a tutti.

CONSULTAZIONE ARCHIVIO VECCHIO SITO

Allo scopo di poter consultare i dati presenti sul vecchio sito, è stato predisposta un area, non visibile al pubblico, raggiungibile a questo indirizzo

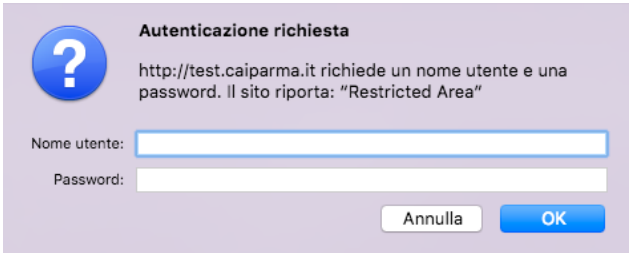

<http://old.caiparma.it/>

l'archivio del vecchio sito ha una protezione di accesso, uguale per tutti, con i seguenti dati

username: caipr

password: peimonti33

1.d – Accesso all'ambiente di TEST e "Archivio vecchio sito"

<p>PER ACCEDERE ALL'AMBIENTE DI TEST</p> <p>Collegarsi all'indirizzo</p> <p>http://test.caiparma.it/</p>	
<p>Nella finestra di protezione che compare inserire:</p> <p>username: caipr</p> <p>password: peimonti33</p>	
<p>Una volta inserite le credenziali di cui sopra si entra nell'ambiente di test che è una copia del sito online.</p> <p>Nota importante: per essere sicuri di essere nell'ambiente di test dovete controllare che in alto nella pagina "Home" compaia la scritta "AMBIENTE DI TEST – CAIPARMA.IT"</p> <p>Tale dicitura è presente su tutte le pagine dell'ambiente di test</p>	

Una volta completata la procedura di cui sopra potete effettuare tutti i test e le prove che volete come descritto nel presente manuale: entrare nell'area riservata, pubblicare articoli, gallerie immagini, prenotazioni sale etc.

Tutto quello che fate nell'ambiente di test non è visibile pubblicamente.

NOTA: periodicamente l'ambiente di test potrebbe essere cancellato e ricreato

PER ACCEDERE ALL'ARCHIVIO DEL VECCHIO SITO

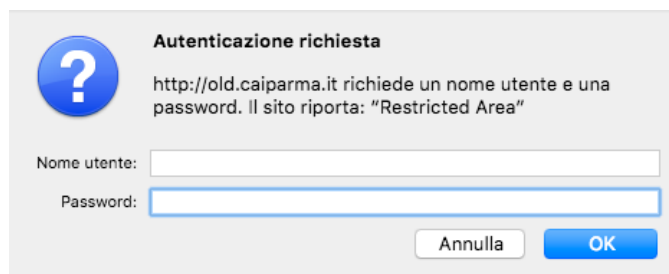
Collegarsi all'indirizzo

<http://old.caiparma.it/>

Nella finestra di protezione che compare inserire:

username: caipr

password: peimonti33


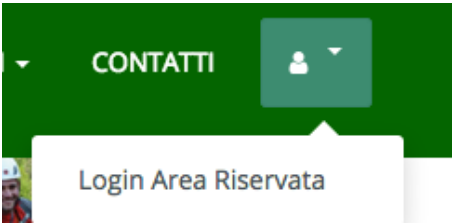
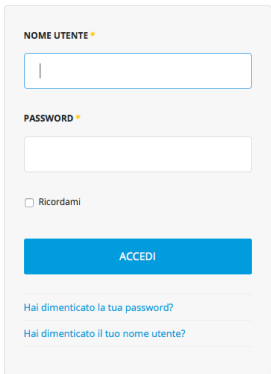


Una volta inserite le credenziali di cui sopra si entra nel vecchio sito del Cai Sezione di Parma



2. PUBBLICAZIONE CONTENUTI E NOTE GENERALI

2.a - Accesso all'area riservata

<p>Accedere al sito www.caiparma.it oppure al sito di test test.caiparma.it</p>	
<p>In alto a destra posizionare il mouse sull'icona  e poi cliccare su "Login Area Riservata"</p>	
<p>Inserite la vostra username e password.</p>	
<p>Se il login è avvenuto correttamente comparirà in alto a dx un nuovo menu "AREA RISERVATA" con varie voci</p>	

2.b – Note su come è strutturato il sito

Il sito è strutturato in “Categorie” con differenti diritti di accesso e pubblicazione degli “Articoli” da parte degli utenti delle Sezioni/Gruppi etc

La struttura delle categorie e come utilizzarle, verrà spiegata durante le serate di formazione

Nota sulle Categorie: la struttura delle categorie potrà essere modificata ed ampliata a seconda delle esigenze che emergeranno.

2.c – Note sugli articoli

Nota Importante 1: gli articoli sono i veri e propri contenuti del sito, posizionandoli nelle apposite categorie.

Nota Importante 2: sarà sempre possibile modificare un articolo successivamente alla sua pubblicazione

Nota Importante 3: nel caso in cui si stia pubblicando un articolo contenente un Corso oppure una gita sociale, prima della pubblicazione occorre:

- Nel caso di un corso: aver ottenuto l'approvazione dal Consiglio Direttivo
- Nel caso di una gita sociale: aver ottenuto l'autorizzazione dalla pubblicazione da parte del Presidente

Nota importante sulle immagini articolo e sulle gallerie immagini

NOTE IMPORTANTI SULLE IMMAGINI

Per una corretta fruizione da parte degli utenti del sito, occorre cercare di rispettare le indicazioni illustrate di seguito.

Esistono vari strumenti gratuiti, che permettono di lavorare facilmente le immagini (ad esempio Picasa di Google)

1. Il formato immagine da preferire è .jpg oppure .png
2. La dimensione dell'immagine dell'articolo e il “peso” in termini di Kb/Mb occupati, vengono ridotti automaticamente in fase di caricamento sul server. Tuttavia si consiglia di non caricare immagini di peso superiore a 1 Mb e di dimensioni max di 960 pixel sul lato lungo.
3. La dimensione delle immagini delle gallerie NON vengono ridotti automaticamente, quindi occorre ridurre le dimensioni delle immagini prima di caricarle (ex: con Picasa

di Google o qualsiasi altro prodotto adatto a tale scopo)

4. Quanto sopra per evitare inoltre che, caricando immagini troppo “pesanti” il processo di upload verso il server si blocchi
5. Il nome dei file dell'immagine non deve contenere
 - a. caratteri accentati (es è, à etc)
 - b. caratteri speciali (#, & etc)
 - c. spazi nel nome del file: gli spazi devono essere eliminati oppure sostituiti con il trattino normale “-” oppure il trattino basso “_” o una combinazione dei due.
Ex: “nome file prova.jpg” non va bene, mentre sono ok “nome-file-prova.jpg” oppure “nome_file_prova.jpg” oppure “nome-file_prova.jpg”

Note sugli allegati all'articolo

NOTA INTRODUTTIVA: si possono inserire allegati nei nostri articoli in due modi differenti:

- Allegandolo con l'apposita funzione “Allegati” presente nel modulo di inserimento o modifica degli articoli. **Nota:** questo sistema di inserimento degli allegati è da preferire .
- Inserendo il link all'allegato all'interno del contenuto dell'articolo; in questa ipotesi il file allegato dovrà essere preventivamente caricato sul server

Nota importante 1: è preferibile inserire sempre allegati in formato pdf

Nota importante 2: non inserite allegati troppo “pesanti” in termini di dimensioni del file, per facilitare il download e la fruizione da parte dei visitatori del sito

Nota importante 3: potete inserire più di un allegato

Nota importante 4: gli allegati sono visibili nell'articolo solo nella versione estesa dello stesso

Nota importante 5: Il nome dei file allegati NON deve contenere

- a. caratteri accentati (es è, à etc)
- b. caratteri speciali (#, & etc)
- c. spazi nel nome del file: gli spazi devono essere eliminati oppure sostituiti con il trattino normale “-” oppure il trattino basso “_” o una combinazione dei due. Ex: “nome file prova.jpg” non va bene, mentre sono ok “nome-file-prova.jpg” oppure “nome_file_prova.jpg” oppure “nome-file_prova.jpg”

Nota sull'inserimento di un'immagine all'interno del contenuto di un articolo

Nota Importante 1: per permettere una corretta fruizione da parte di chi naviga sul sito, di seguito alcuni riferimenti per le caratteristiche delle immagini inserite:

- Risoluzione 72 dpi
- Dimensione adeguata al testo, quindi tra i 100 e i 300 px sul lato lungo
- Formato: jpg, png
- Peso: non superare i 200/300 kb
- Il nome dei file dell'immagine non deve contenere
 - caratteri accentati (es è, à etc)
 - caratteri speciali (#, & etc)
 - spazi nel nome del file: gli spazi devono essere eliminati oppure sostituiti con il trattino normale "-" oppure il trattino basso "_" o una combinazione dei due. Ex: "nome file prova.jpg" non va bene, mentre sono ok "nome-file-prova.jpg" oppure "nome_file_prova.jpg" oppure "nome-file_prova.jpg"

Nota importante 2: la funzionalità di inserimento dell'immagine all'interno del contenuto dell'articolo, per quando disponibile, deve essere il più possibile limitata.

Nota importante 3: formattazione immagine rispetto al testo visualizzato in modalità inserimento o modifica articolo

Anteprima Editor articolo

Prova link (clicca qui)



Lorem ipsum dolor sit an
libero at sagittis mollis, te
Lorem ipsum dolor sit an
libero at sagittis mollis, te
Lorem ipsum dolor sit an
libero at sagittis mollis, te

Visualizzazione effettiva sul sito

Prova link (clicca qui)



Lorem ipsum dolo
congue. Ut a est e
tellus est malesua
Lorem ipsum dolo
congue. Ut a est e
tellus est malesua
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur a
malesuada. Quibus magna. Donec

Come di evince dalla due immagini sopra, la formattazione immagine/testo nell'editor del contenuto e la visualizzazione effettiva nell'articolo spesso differiscono tra loro.

Tale differenza dipende da vari fattori e dal fatto che il template del sito è responsive e si adatta alla dimensione dello schermo del device che visualizza i contenuti del sito (pc portatile, tablet, smartphone etc).

Note su inserimento gallerie immagini

Di seguito alcuni riferimenti per le caratteristiche delle immagini delle gallerie:

- Risoluzione 72 dpi
- Dimensione massima consigliata sul lato lungo 640 px
- Formato: jpg, png
- “Peso” immagine: non superare i 200/300 kb a immagine
- Il nome dei file dell’immagine non deve contenere
 - caratteri accentati (es è, à etc)
 - caratteri speciali (#, & etc)
 - spazi nel nome del file: gli spazi devono essere eliminati oppure sostituiti con il trattino normale “-” oppure il trattino basso “_” o una combinazione dei due.
Ex: “nome file prova.jpg” non va bene, mentre sono ok “nome-file-prova.jpg” oppure “nome_file_prova.jpg” oppure “nome-file_prova.jpg”

Le immagini delle gallerie che andrete a caricare non saranno ridimensionate automaticamente, per cui occorre prima di caricarle ridimensionare correttamente le foto.

Esistono vari programmi gratuiti e semplici da usare per il ridimensionamento delle immagini.

NOTE FINALI

Contatti per assistenza tecnica

Per qualsiasi richiesta di assistenza tecnica o chiarimenti sul sito www.caiparma.it

Contattare

Mauro Noberini

Mail: mauro@wolf-sec.com

Cell: +39 348 2518329

Skype: wolfsec-mauro

Si prega di utilizzare tali contatti anche per segnalare eventuali errori o imprecisioni riscontrate sul manuale.

Copyright

E' vietata la diffusione o la riproduzione anche parziale di tale manuale, previa autorizzazione della ditta WolfSec di Mauro Noberini.

Tale manuale potrà essere diffuso ai responsabili del Cai Sezione di Parma incaricati alla modifica del sito www.caiparma.it